

ASSOCIAZIONE ARCA
CENTRO MANTOVANO DI SOLIDARIETÀ
ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

Dati Anagrafici	
Sede in	Via San Vincenzo, n. 31 46010 Ospitaletto di Marcaria (MN)
Codice Fiscale	93012540204
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	—
Sezione del RUNTS	—
Numero Rea	MN - 249120
Partita Iva	01747980207
Fondo di dotazione Euro	Euro 1.192.472,05
Forma Giuridica	Associazione riconosciuta - ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Attività socio-sanitaria volta alla produzione di aiuti materiali e moralì di persone in stato di disagio e indigenza psico-fisica, con particolare riguardo ai tossicodipendenti
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.20.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	—
Rete associativa cui l'ente aderisce	FICT - Federazione Italiana Comunità Terapeutiche
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	29/03/2022

--	--

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	14
A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.....	14
A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.....	16
A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi.....	18
A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale).....	19
A.5.5. Erogazioni filantropiche.....	20
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA.....	20
Analisi per indici.....	23
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	26
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO.....	29

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Associazione* (di seguito anche l'“*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall’*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell’*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all’organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell’*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell’identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall’*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l’*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l’*Ente* e l’ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell’esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell’andamento dell’*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del *bilancio sociale*":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard - il Bilancio Sociale GBS 2013 - principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile nonché dalle indicazioni contenute nel “*documento di ricerca n. 17*” GBS 2020.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE⁴

Nome dell'ente	Associazione Arca – Centro Mantovano di solidarietà – Onlus
Codice Fiscale	93012540204
Partita IVA	01747980207
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Associazione riconosciuta - Onlus
Indirizzo sede legale	Via San Vincenzo, n. 31 46010 Ospitaletto di Marcaria (MN)
Altre sedi	Comunità “San Marco” - Via San Marco, n. 182, Romanore di Borgo Virgilio (MN); Comunità “Il Sestante” - Via Bacchelli, n. 29, Marengo di Marmirolo (MN)
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	L'Associazione propone esclusivamente il perseguimento di finalità civiche, di utilità sociale e di solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dell'assistenza sanitaria, della beneficenza, della formazione, ispirandosi ai principi del rispetto, valorizzazione e promozione integrale della persona.
Attività statuarie (art. 5 D.Lgs. n. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Attività socio-sanitaria volta alla produzione di aiuti materiali e morali di persone in stato

⁴ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

	di disagio e indigenza psico-fisica, con particolare riguardo ai tossicodipendenti
Altre attività svolte in maniera secondaria	Prevenzione e attività sul territorio
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	FICT, Com.e, Comunitalia, Persona e Territorio
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	ATS, Comuni, ASST
Contesto di riferimento	Socio-sanitario
Rete associativa cui l'ente aderisce	FICT - Federazione Italiana Comunità Terapeutiche

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8, comma 3, del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8, comma 3, lettera e), del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Associazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento all'organo amministrativo, lo statuto prevede, all'articolo 7, che il *Comitato Esecutivo*:

- a) convoca l'assemblea generale;
- b) definisce ed attua il programma del centro e prende tutte le iniziative che ritiene utili al centro, in aderenza agli scopi fissati dallo statuto e in conformità al programma;
- c) delibera l'ammissione dei nuovi soci e dichiara la decadenza dei soci inadempienti;
- d) formula direttive particolari del programma;
- e) propone all'assemblea eventuali modifiche dello statuto;
- f) nomina fra i propri membri di diritto il Presidente e il Vice Presidente qualora non siano designati direttamente dall'Assemblea.

Il *Comitato Esecutivo* è l'organo esecutivo, nominato dall'Assemblea Generale, cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Comitato* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Comitato Esecutivo* attualmente in carica è stato nominato in data 30 aprile 2019.

Al termine dell'esercizio il *Comitato Esecutivo* era composto da 3 consiglieri. Attualmente esso è composto da 3 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Comitato Esecutivo* è complessivamente di € 0,00⁷.

Composizione Comitato Esecutivo al termine dell'esercizio

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Maurizio Mirandola	Presidente	06/05/1991	30/04/2022	Legale Rappresentante	MRNMRZ45B22I66 2Z
Roberto Buzzola	Vice Presidente	06/05/1991	30/04/2022		BZZRRT47A16G63 3A

partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

⁷ ... eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.

Matteo Nicolini	Consigliere	27/04/2016	30/04/2022		NCLMTT69S27E89 7T
-----------------	-------------	------------	------------	--	----------------------

Composizione Comitato Esecutivo alla data di redazione del presente bilancio sociale

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Maurizio Mirandola	Presidente	06/05/1991	30/04/2022	Legale Rappresentante	MRNMRZ45B22I66 2Z
Roberto Buzzola	Vice Presidente	06/05/1991	30/04/2022		BZZRRT47A16G63 3A
Matteo Nicolini	Consigliere	27/04/2016	30/04/2022		NCLMTT69S27E89 7T

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 8, che il Revisore unico dei conti ha il compito di controllo dell'*Associazione*. Esso è designato dall'Assemblea generale dei soci e può essere scelto tra le persone che non sono socie, purché tra i soggetti iscritti nell'apposito Registro dei Revisori Legali ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 2010. Il Revisore unico dura in carica 3 anni e può essere rieletto. L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea in data 30 aprile 2019.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 4.000,00. All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁸.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Davide Bassi	Revisore Legale	01/03/2013	20/01/2022	Revisore Legale	Euro 4.000,00	BSSDVD69R08G 186W

Non sono state attribuite ulteriori *cariche istituzionali*.

Funzionamento degli organi di governance

⁸ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Nel corso del 2021 il *Comitato esecutivo* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	10/03/2021	Approvazione relazione ex art. 42 <i>bis</i> , convocazione Assemblea Straordinaria, dimissioni socio Giacomo Coppi.
2	25/03/2021	Proposta vendita Immobile di Guastalla, ratifica riemissioni debito
3	20/09/2021	Approvazione relazione ex art. 42 <i>bis</i> , convocazione Assemblea Straordinaria.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Associazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: stakeholders interni e stakeholders esterni.

Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Utenti	Dipendenze, disturbi comportamentali, area psichiatrica
Donatori privati e enti di finanziamento	Privati	Dipendenze
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Comuni	Socio-sanitaria
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Aziende	Socio-sanitaria
Partner di progetto	—	—
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	—	—
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchie	Socio-sanitaria
Comunità territoriali e Ambiente	—	—

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Soci	Socio-sanitaria
Volontari e Cooperanti	—	—
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Lavoratori	Socio-sanitaria

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁹

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Associazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	1	1	2
Infermieri	0	0	2	2
Operatori socio sanitari	0	0	0	0
Altri	0	34	8	42
Amministrativi	0	5	1	6

⁹ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TOTALE	0	40	12	52
--------	---	----	----	----

TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020	2019	TOTALE
Volontari	0	0	0	0
Dipendenti	34,67	34,06	34,08	102,81
Collaboratori esterni	–	–	–	–
TOTALE	34,67	34,06	34,08	102,81

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	8	4	12
Donne	0	32	4	36
Laureati	0	35	7	42
Diplomati	0	4	0	4
Licenza media	0	1	1	2

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	7	0	7
Età 30-65	0	31	6	37
Over 65	0	2	2	4
TOTALE	0	40	8	48

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Cooperative Sociali - Agci/Confcooperative/Legalcoop.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 9 nuovi dipendenti (di cui n. 8 a tempo pieno e n. 1 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 2.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
----------------------	-----------------	-------------------------	--	---

Tempo pieno	5	€ 2.194	SI/NO	SI
Part - time	2	€ 1621		

TIPOLOGIA RISORSA			
(numero medio)	2021	2020	2019
Tempo pieno	5	3	3
Part -time	2	3	2

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	44.435,86
Minimo	6.978,27
Rapporto tra minimo e massimo	6,36
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Anno 2021	
	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Organo di controllo	€ 0,00	€ 0,00
Organo di revisione	€ 4.000,00	€ 0,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 0,00	€ 0,00
Dirigenti	€ 8.615,66	€ 5.394,41

Le informazioni di cui all'articolo 14, co. 2, del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2021.

Anno 2021		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'*Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ¹⁰

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle *Comunità terapeutiche* site in Ospitaletto di Marcaria (MN), Romanore di Borgo Vigilio (MN) e Marengo di Marmirolo (MN).

Nel corso dell'esercizio 2021 l'*Ente* ha gestito una Comunità terapeutica che ha accolto n. 127 ospiti, per una media di 62 posti occupati.

Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)

¹⁰ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Associazione	La <i>Associazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito delle Comunità terapeutiche e socio-educative, nonché dei servizi ambulatoriali nelle sedi dislocate della provincia di Mantova, la cui capienza massima residenziale è di n.88 posti, dei quali 59 contrattualizzati e 7 con budget sperimentale. I rimanenti 22 posti per interventi rivolti ai minori sono autorizzati al funzionamento da Regione Lombardia e a budget determinato dagli invii. Per il servizio ambulatoriale S.M.I. Il Filo, è un servizio ambulatoriale a libero accesso.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei servizi erogati sono pazienti con problemi di dipendenze, minori in ambito penale o amministrativo. I requisiti d'accesso vengono discussi in apposite riunioni e dopo aver valutato le relazioni dei servizi invianti e a seguito di colloqui di verifica.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli ospiti della Comunità	Il Settore terapeutico rieducativo e di inserimento socio-lavorativo si attiene all'applicazione del modello terapeutico di "Progetto uomo", articolato in tre fasi: orientamento, comunità (tradizionale e doppia diagnosi), reinserimento socio lavorativo. I servizi si articolano in distinti percorsi terapeutici differenziati a seconda dei bisogni dell'utente. Il servizio ambulatoriale dello S.m.i. il Filo, è un servizio di libero accesso per pazienti dai 14 anni circa e rivolto a coloro che hanno problemi di dipendenze, disturbi comportamentali, disturbi tipici della pre adolescenza e adolescenza. Svolge servizi di aggancio, presa in carico e cura nonché servizi di prevenzione e orientamento.

Attività svolte in ciascuna Comunità

Comunità San Marco Via Sam Marco 184 Romanore di Borgovirgilio	Comunità terapeutica Riabilitativa accreditata con 16 posti a budget Trr e un modulo specialistico 8 posti a budget alcologia residenziale
Comunità Giovanni Paolo II Via san Vincenzo 41 Ospitaletto di Marcaria	Comunità terapeutica riabilitativa residenziale con 16 posti a budget Trr e un modulo specialistico in comorbilità psichiatrica 8 posti a budget
Comunità il sestante Via Baccelli 49 Marengo di Marmirolo	Comunità terapeutica riabilitativa con 11 posti a budget Trr e un modulo specialistico con budget sperimentale 7 posti
Comunità socio educativa per minori San Bartolomeo Via San Vincenzo 41	Comunità socio educativa per minori autorizzata da Regione Lombardia 8+2 posti

Ospitaletto di Marcaria	
Appartamenti per l'autonomia Don Bosco Via San Vincenzo 41 Ospitaletto di Marcaria	Appartamenti per l'autonomi in area minorile autorizzati da Regione Lombardia 8+2+2 posti
S.m.i., servizio multidisciplinare integrato Il Filo Via San Vincenzo 41 Ospitaletto di Marcaria	Servizio Multidisciplinare Il Filo accreditato e a budget in regione Lombardia, che svolge servizio di aggancio, presa in carico e cura di pazienti con problemi di dipendenza e disturbi comportamentali, prevenzione e sostegno psicologico. Coinvolgimento attivo dei familiari.

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della *Associazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della Comunità terapeutica		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<p>Gli ospiti del centro variano per tipologia di struttura e bisogni. In area minorile l'età varia dai 14 ai 25 anni ed è solo di sesso maschile. Per quanto riguarda l'area dipendenze l'età varia dai 19 anni fino anche ai 60 anni (con punte fino ai 65 anni per quanto riguarda gli alcolisti)</p> <p>Gli uomini sono di gran lunga in maggioranza anche se negli ultimi anni le donne sono in aumento sensibile</p>
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli utenti accolti	I bisogni dell'utenza variano a seconda del tipo di struttura, il percorso mira per tutti a una totale emancipazione dai problemi di dipendenza e all'inserimento socio lavorativo come esito dai

		percorsi. Per tutti gli utenti del centro e del servizio ambulatoriale sono attivi servizi di consulenza legale e accompagnamento territoriale (commissioni mediche, colloqui di lavoro, soluzione abitativa, ecc.).
--	--	---

Attrattività dell'attività di Comunità terapeutica		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(verifica del grado di attrattività della Associazione)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	L'età di ingresso ai servizi è sensibilmente diminuita, sono in aumento richieste di utenza di sesso femminile e la provenienza per ragioni di accreditamento è dalla regione Lombardia. Per quanto riguarda l'area minori la provenienza è da tutta Italia seppur la maggioranza dei minori sono stranieri.
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	120
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	10
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	98,50%

All'interno dell'Ente esiste un servizio chiamato "Coinvolgimento familiare parallelo" che accoglie, segue, affianca le famiglie degli ospiti durante la permanenza degli stessi in Comunità, attraverso incontri psicologici e gruppi famiglia con cadenza mensile o quindicinale.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
		2021			2020			2019			Media 2018/2014		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A	Distinzione degli ospiti e degli utenti	7	85	92	6	88	94	7	88	95	7	87	94

.5	distinti per sesso												
.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	0	2	2	0	2	2	3	7	10	2	9	11
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media 20 - 24 anni	3	14	17	2	16	18	2	18	20	2	16	18
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media 25 - 30 anni	2	48	50	2	45	47	1	49	50	2	52	54
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media 31 - 40 anni	2	21	23	2	25	27	1	14	15	1	10	11

Attrattività dell'attività													
	Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	124	99	114	109	113	121	-	-	-	-	-	
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	63	58	61	66	59	65	-	-	-	-	-	
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	-	31%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Associazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari													
	Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Analogamente, con periodicità annuale, è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori

	<i>Informazione richiesta</i>	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	88	90	86	91	83	92	-	-	-	-	-

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Associazione* è in possesso della Certificazione di qualità UNI ISO 9001:2015 n. CH-H51590, rilasciato da SQS Rina, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 12 dicembre 2021.

La *Associazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Associazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Comitato esecutivo* della *Associazione* si evidenziano le seguenti:

- mantenimento della certificazione di qualità sopra menzionata;
- implementazione di nuovi servizi;
- raggiungimento di una saturazione dei posti almeno pari al 90 per cento.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Mantenimento certificazione	Mantenimento certificazione	Mantenimento certificazione
Obiettivi di intervento organizzativo	Formazione operatori	Formazione operatori	Formazione operatori
Obiettivi di intervento assistenziale	Implementazione servizi assistenziali	Consolidamento servizi	Consolidamento servizi

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Il raggiungimento dei risultati che l'*Ente* si prefigge è subordinato al buon funzionamento delle attività

promosse all'interno delle Comunità terapeutiche.

Chiaramente, alla luce di ciò, i rischi di maggior rilevanza che l'Ente si potrebbe trovare ad affrontare sono rappresentati da eventuali ed eccezionali impedimenti al corretto svolgimento delle attività previste dall'oggetto sociale.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Persona e Territorio	€ 9.168,90	Associazione di volontariato
Privato	€ 1.000,00	—
Ceis S. Crispino	€ 2.550,00	Comunità

Sono stati, inoltre, erogati complessivi € 12.718,90 per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA¹¹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni materiali nette	2.952.724	2.626.734	78,81%	80,35%
Rivalutazioni fuori esercizio	-	-	0,00%	0,00%
Beni in leasing	-	-	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni immateriali nette	8.655	-	0,23%	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie nette	28.973	28.973	0,77%	0,89%
TOTALE IMMOBILIZZATO	2.990.353	2.655.707	79,81%	81,23%

¹¹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Rimanenze	36.631	24.406	0,98%	0,75%
Clienti netti	369.538	468.061	9,86%	14,32%
Altri crediti	94.789	65.880	2,53%	2,02%
Valori mobiliari	-	-	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	500.958	558.347	13,37%	17,08%
Cassa e banche	255.327	55.213	6,81%	1,69%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	255.327	55.213	6,81%	1,69%
CAPITALE INVESTITO NETTO	3.746.639	3.269.265	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	1.192.472	850.315	31,83%	26,01%
Riserve plusvalori leasing	-	-	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	440.182	342.158	11,75%	10,47%
MEZZI PROPRI	1.632.654	1.192.472	43,58%	36,48%
TFR	335.402	309.783	8,95%	9,48%
Rate leasing a scadere	-	-	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	-	-	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	1.023.304	1.082.233	27,31%	33,10%
PASSIVO CONSOLIDATO	1.358.706	1.392.016	36,26%	42,58%
Fornitori	328.971	277.243	8,78%	8,48%
Anticipi clienti	-	-	0,00%	0,00%
Altri debiti	323.224	268.651	8,63%	8,22%
Banche passive	103.084	138.883	2,75%	4,25%
DEBITI A BREVE	755.279	684.777	20,16%	20,95%
CAPITALE INVESTITO NETTO	3.746.639	3.269.265	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
FATTURATO NETTO	2.836.302	2.612.051	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	902.707	730.535	32%	28%
Diminuzione delle rimanenze	-	-	0%	0%
Altri costi operativi	12.226	2.597		
Affitti e leasing	91.756	242.163	3%	9%
Affitti e leasing	1.567	2.001	0%	0%
VALORE AGGIUNTO	1.852.498	1.639.950	65,31%	62,78%
Spese personale	1.229.280	1.132.685	43,34%	43,36%
MARGINE OPERATIVO LORDO	623.218	507.265	21,97%	17,88%
Accantonamento TFR	76.077	63.723	2,68%	2,25%
Ammortamenti	80.647	72.710	2,84%	2,56%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE	466.494	370.832	16,45%	13,07%
CARATTERISTICA				
Proventi finanziari			0,00%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	466.494	370.832	16,45%	13,07%
Oneri finanziari	26.313	28.675	0,93%	1,01%
REDDITO DI COMPETENZA	440.181	342.158	15,52%	12,06%
Proventi (oneri) straordinari			0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	440.181	342.158	15,52%	12,06%
Imposte d'esercizio	-	-	0,00%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	440.181	342.158	15,52%	12,06%

Il rendiconto di gestione è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare

come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Associazione*.

Analisi per indici

Indici di struttura

INDICATORI		
	2021	2020
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	79,81%	81,23%
Peso del capitale circolante (C/K)	20,19%	18,77%
Peso del capitale proprio (N/K)	43,58%	36,48%
Peso del capitale di terzi (T/K)	56,42%	63,52%
Copertura immobilizzi (I/P)	99,97%	102,76%
Indice di disponibilità (C/Pc)	100,13%	89,60%
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	95,28%	86,04%
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/T)	77,23%	57,42%

Indici di solidità

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
Disponibilità liquide	255.327	55.213	-200.114
Debiti bancari correnti	103.084	138.883	35.799
Altre passività finanziarie correnti			
Indebitamento finanziario corrente netto (a)	152.243	-83.670	235.913
Debiti bancari non correnti	1.023.304	1.082.233	58.929
Indebitamento finanziario non corrente (b)	1.023.304	1.082.233	58.929
Indebitamento finanziario netto o Posizione finanziaria netta (c=a-b)	-871.061	-1.165.903	

Rapporto di indebitamento, ottenuto dal rapporto tra i debiti e capitale netto.	1,29	1,74
---	------	------

Indici economici

INDICATORI ECONOMICI		
EBITDA	547.141	443.542
ROI	13,36%	11,54%

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,93%	2,70%	-1,77%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	77,23%	2,30%	74,93%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	100,13%	69,80%	30,33%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	72,44%	0,50%	71,94%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	2,35%	14,60%	-12,25%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021	%	2020	%	2019	%
----------------------	------	---	------	---	------	---

Immobilizzazioni immateriali	8.655,18	0%	0	0%	0	0%
Immobilizzazioni materiali	2.952.724,26	99%	2.626.733,61	99%	2.556.272,35	99%
<i>Di cui immobili</i>	2.833.980,27	95%	2.560.876,80	96%	2.504.603,47	97%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	118.743,99	4%	65.856,81	2%	51.668,88	2%
Immobilizzazioni finanziarie	28.973,31	1%	28.973,31	1%	28.973,31	1%
Totale immobilizzazioni	2.990.352,75	100%	2.655.706,92	100%	2.585.245,66	100%

Patrimonio "immobiliare"	2021		2020		2019	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	637.433,62	3	636.237,92	3	635.063,88	3
di cui utilizzati direttamente	446.545,46	2	446.545,46	2	445.371,42	2
di cui a reddito	0,00	0	189.692,46	1	189.692,46	1
Proventi dagli immobili a reddito	0,00	0	1.800,00	1	21.600,00	1

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020	2019
	€	€	€
Ospiti e utenti	199.830,76	81.351,53	106.473,42
Enti pubblici	2.588.566,25	2.501.446,74	2.047.270,30
Enti del terzo settore	36.000,00	2.853,13	21.600,00
Imprese	2.190,97	5.630,00	6.708,00
5 per mille	4.767,21	9.781,63	5.584,40

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Associazione* non effettua attività di raccolta fondi.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2021

Costi e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (erogazioni)	€ proventi figurativo dell'esercizio (erogazioni liberali)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	97.386	172.851	SI
Erogazioni di beni	0	4.848	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI

Totale già inserita nel rendiconto gestionale	97.386	177.699	
---	--------	---------	--

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è offerto da una associazione indipendente, pertanto il sistema informativo dell'Ente non adotta alcuna specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'Ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
0	0	NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si è reso necessario effettuare una riorganizzazione degli spazi all'interno delle Comunità per creare aree idonee ad eventuali situazioni di isolamento. Grazie allo sforzo e alla collaborazione di tutti dipendenti, collaboratori e associazione di volontariato, è stato possibile contenere il contagio e proseguire l'attività terapeutica presso le sedi operative dell'Ente.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹²

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Associazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	0

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

¹² Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Associazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa	X	
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali	X	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei Servizi forniti	X	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2020	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	35.959,43	—	26.471,65	—
Consumo di acqua	16.123,71	—	15.804,52	—
Consumo di gas	25.871,42	—	30.344,25	—
Produzione di rifiuti	12.795,01	—	8.591,78	—

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

Nell'azione soci-educativa nei confronti degli utenti viene svolta attività di educazione ambientale con l'implementazione di alcune azioni quali: contenimento e abbattimento dei rifiuti in plastica attraverso l'installazione di depuratori d'acqua direttamente allacciati all'acquedotto e consumo d'acqua attraverso bicchieri

in vetro e caraffe a tavola. Acquisto di utensili e suppellettili esclusivamente di plastica riciclata e protocollo gestione rifiuti differenziata.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Arca aderisce alla rete europea W.H.P. (*Work Place Healt Promotion*) attenta a tutti gli aspetti di benessere lavorativo e rispetto dei diritti umani e discriminazione di tutti i generi:

Arca è un'associazione apolitica e apartitica che ospita utenti di varia etnia e religione pertanto promuove il rispetto e il dialogo tra tutti.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2021			Esercizio 2020
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	27%	73%	30%	70%
Altre Comunità nel bacino	1	3	1	3
Posti disponibili in Comunità nel bacino	—	—	—	—
Posti della <i>Associazione</i>	81	—	81	—
Ospiti e utenti complessivi della <i>Associazione</i>	52	53	48	54

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il *Comitato esecutivo* si riunisce informalmente almeno una volta ogni 15 giorni.

Le riunioni ufficiali (durante le quali si rende necessario verbalizzare quanto deciso dai consiglieri), nel corso dell'esercizio 2021, sono state tre.

In data 29 marzo 2022 il *Comitato esecutivo* si è riunito per la predisposizione del presente bilancio e dei relativi allegati.

L'approvazione del presente bilancio è avvenuta in data 31 maggio 2022.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{13 14}

¹³Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹⁴ A) Per le imprese sociali (*ad eccezione delle cooperative sociali*)

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'*organo di controllo*, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da — e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);

L'*Organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili e amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Associazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Associazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Associazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Associazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art. 8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 31 maggio 2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS (quando sarà operativo) e il sito internet dell'ente stesso.

-
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.