

FONDAZIONE ARCA
CENTRO MANTOVANO DI SOLIDARIETÀ
ONLUS ETS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

Dati Anagrafici	
Sede in	Via San Vincenzo, n. 31 46010 Ospitaletto di Marcaria (MN)
Codice Fiscale	93012540204
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Rep. 122354
Sezione del RUNTS	ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE
Numero Rea	MN - 249120
Partita Iva	01747980207
Fondo di dotazione Euro	Euro 1.988.234
Forma Giuridica	Fondazione – ONLUS - ETS
Attività di interesse generale prevalente	Attività socio-sanitaria volta alla produzione di aiuti materiali e morali di persone in stato di disagio e indigenza psico-fisica, con particolare riguardo ai tossicodipendenti
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.20.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	FICT – Federazione Italiana Comunità Terapeutiche
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	29/03/2024

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.....	15
A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.....	17
A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi.....	19
A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)	20
A.5.5. Erogazioni filantropiche.....	21
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	21
Analisi per indici	24
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	27
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	30

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;

- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del *bilancio sociale*":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle

scelte del management ai valori dichiarati;

- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile nonché dalle indicazioni contenute nel “*documento di ricerca n. 17*” GBS 2020.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE⁴

Nome dell'ente	Fondazione Arca – Centro Mantovano di solidarietà – Onlus ETS
Codice Fiscale	93012540204
Partita IVA	01747980207
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione – Onlus - ETS
Indirizzo sede legale	Via San Vincenzo, n. 31 46010 Ospitaletto di Marcaria (MN)
Altre sedi	Comunità “San Marco” – Via San Marco, n. 182, Romanore di Borgo Virgilio (MN); Comunità “Il Sestante” – Via Bacchelli, n. 29, Marengo di Marmirolo (MN)
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	La Fondazione propone esclusivamente il perseguimento di finalità civiche, di utilità sociale e di solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dell'assistenza sanitaria, della beneficenza, della formazione, ispirandosi ai principi del rispetto, valorizzazione e promozione integrale della persona.
Attività statuarie (art. 5 D.Lgs. n. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Attività socio-sanitaria volta alla produzione di aiuti materiali e morali di persone in stato di disagio e indigenza psico-fisica, con particolare riguardo ai tossicodipendenti
Altre attività svolte in maniera secondaria	Prevenzione e attività sul territorio
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	FICT, Com.e, Comunitalia, Persona e Territorio
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	ATS, Comuni, ASST

⁴ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Contesto di riferimento	Socio-sanitario
Rete associativa cui l'ente aderisce	FICT – Federazione Italiana Comunità Terapeutiche

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8, comma 3, del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8, comma 3, lettera e), del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente ha la forma giuridica di Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento all'organo amministrativo, lo statuto prevede, all'articolo 10, che il *Presidente*:

“Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio. Il potere di rappresentanza è generale e le limitazioni non sono opponibili ai terzi se non nei modi di cui all'articolo 26 comma 7 del Dlgs 117/2017. Esercita le funzioni che gli sono attribuite dal presente Statuto e dai regolamenti della Fondazione.

In particolare:

- svolge funzione propulsiva delle attività del Consiglio di Amministrazione, regolandone le sedute e i lavori;
- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e il Comitato esecutivo;
- cura e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione e del Comitato esecutivo e sulla corretta gestione dei servizi della Fondazione;
- sviluppa ogni utile iniziativa di collegamento con le amministrazioni pubbliche, con gli enti privati, con le associazioni di volontariato, con singoli famigliari e con ogni altra organizzazione che opera nei settori di attività della Fondazione;
- designa il Vicepresidente;
- redige la relazione che accompagna il bilancio annuale e la sottopone al all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;”

Lo statuto prevede inoltre all'articolo 14, che:

“Il Comitato Esecutivo esercita le funzioni di gestione dell'attività della Fondazione. Il Comitato esecutivo è investito di tutti i poteri concernenti l'amministrazione del patrimonio dell'Ente, la gestione delle attività economiche necessarie alla formazione delle rendite e per la realizzazione del programma delle iniziative che costituiscono lo scopo, secondo quanto espressamente previsto nell'apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il *Comitato Esecutivo* è l'organo esecutivo, nominato dal Consiglio di Amministrazione, cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Comitato* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.”

Il *Comitato Esecutivo* attualmente in carica è stato nominato in data 27 gennaio 2022.

Al termine dell'esercizio il Comitato Esecutivo era composto da 3 consiglieri. Attualmente esso è composto da 3 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Comitato Esecutivo* è complessivamente di € 0,00.

Composizione Comitato Esecutivo al termine dell'esercizio

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Maurizio Mirandola	Presidente	06/05/1991	27/01/2025	Legale Rappresentante	MRNMRZ45B22I66 2Z
Davide Bassi	Consigliere	20/01/2022	27/01/2025		BSSDVD69R08G18 6W
Matteo Nicolini	Vice Presidente	27/04/2016	27/01/2025		NCLMTT69S27E89 7T

Composizione Comitato Esecutivo alla data di redazione del presente bilancio sociale

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Maurizio Mirandola	Presidente	06/05/1991	27/01/2025	Legale Rappresentante	MRNMRZ45B22I662Z
Davide Bassi	Consigliere	20/01/2022	27/01/2025		BSSDVD69R08G186W
Matteo Nicolini	Vice Presidente	27/04/2016	27/01/2025		NCLMTT69S27E897T

Per l'Organo di controllo lo statuto prevede, all'articolo 16, che il Revisore dei conti ha il compito di controllo della Fondazione. Esso è designato dal Consiglio di Amministrazione e può essere scelto tra le persone che non sono socie, purché tra i soggetti iscritti nell'apposito Registro dei Revisori Legali ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 2010. Il Revisore dura in carica 3 anni e può essere rieletto. L'Organo di controllo in carica è stato nominato dall'Assemblea in data 27 gennaio 2022.

Ai componenti dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 6.000,00. All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Coviello Pierangelo	Organo di Controllo e	27/01/2022	30/04/2025	Organo di Controllo e	Euro 6.000,00	CVLPNG70B28F952P

	Revisore Legale			Revisore Legale		
--	--------------------	--	--	--------------------	--	--

Non sono state attribuite ulteriori *cariche istituzionali*.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il *Comitato esecutivo* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	16/02/2023	Approvazione del Modello Organizzativo 231/2001, Nomina componenti dell'Organismo di Vigilanza, Apertura della struttura Il Timone, Esito bandi PNRR e GAL, Persecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di Rivarolo del Re.
2	03/04/2023	Garanzia in favore della Soc. Coop. Noè per il rilascio di fidejussione del progetto GAL, Termine lavori del nuovo SMI di Rivarolo del Re e inizio attività, Finanziamento Unicredit garantito da fondi PNRR per recupero barchessa di Romanore, Recesso della Fondazione dalla Soc. Coop. Arca Formazione come prescritto nel verbale di ispezione del 23/02/2023.
3	31/05/2023	Approvazione del bilancio consuntivo 2022, del bilancio sociale 2022, della Relazione di Missione e del bilancio previsionale 2023, Esame della proposta di finanziamento con Unicredit finalizzata al progetto PNRR (recupero barchessa adiacente alla comunità di Romanore), Aggiornamento sulla seconda fase dei lavori di Rivarolo del Re.
4	13/10/2023	Aggiornamento sulle iniziative correnti e future della Fondazione, Aggiornamento sullo stato dei lavori di ristrutturazione attualmente in corso e sull'apertura delle nuove strutture di Ospitaletto e Rivarolo del Re, Iscrizione al RUNTS della Fondazione, Presentazione al CdA del Comitato Etico, adeguamento del Codice Etico e presentazione di un nuovo componente in sostituzione del dimissionario Francesco Carboni.

5	26/10/2023	Esame e approvazione situazione economica e patrimoniale al 31/07/2023, Situazione finanziaria di periodo, previsione dei flussi di cassa, Aggiornamento stato opere, Approvazione verbale CdA del 13/10, Recesso dalla Cooperativa Arca Formazione.
6	13/11/2023	Sottoscrizione della partecipazione nella costituenda società consortile GAL TERRE DEL PO 2.0, Approvazione dello statuto della costituenda società GAL TERRE DEL PO 2.0.
7	22/11/2023	Adeguamento al D. legislativo 10 marzo 2003, n.24, c.d. Whistleblowing entro il 17/12/2023, Approvazione verbale CdA del 26/10, Esame verbale ricevuto dall'ODV in data 17/11/2023, Ridefinizione posti Unità d'Offerta della Fondazione, Lavori di ristrutturazione unità locale di Marengo (110%), Aggiornamento stato opere in corso, Comunicazione nomina del ns. Direttore Generale a membro del CdA del GAL Terre del Po 2.0.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: stakeholders interni e stakeholders esterni.

Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Utenti	Dipendenze, disturbi comportamentali, area psichiatrica
Donatori privati e enti di finanziamento	Privati	Dipendenze
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Comuni	Socio-sanitaria
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Aziende	Socio-sanitaria

Partner di progetto	---	---
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Federazione FICT	Sociale
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchie	Socio-sanitaria
Comunità territoriali e Ambiente	---	---

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CdA – Comitato Esecutivo – Revisore Legale - ODV	Amministrativa
Volontari e Cooperanti	---	---
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Lavoratori	Socio-sanitaria e amministrativa

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁷

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

⁷ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *outs*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI	TOTALE
			ESTERNI	
Medici	0	1	1	2
Infermieri	0	0	2	2
Operatori socio sanitari	0	0	0	0
Altri	0	35	7	42
Amministrativi	0	5	0	5
TOTALE	0	41	10	51

TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022	2021	2020	TOTALE
	Volontari	0	0	0	0
Dipendenti	38,81	37,4	34,7	34,1	145,01
Collaboratori esterni	---	---	---	---	---
TOTALE	38,81	37,4	34,7	34,1	145,01

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI	TOTALE
			ESTERNI	
Uomini	0	9	6	15
Donne	0	32	4	36
Laureati	0	37	5	42
Diplomati	0	4	4	8
Licenza media	0	0	1	1

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI	TOTALE
			ESTERNI	
Età 18-30	0	7	0	7
Età 30-65	0	32	7	39
Over 65	0	2	3	5
TOTALE	0	41	10	51

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Cooperative Sociali – Agci/Confcooperative/Legalcoop.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 8 nuovi dipendenti (di cui n. 7 a tempo pieno e n. 1 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 7.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione	Numero	Retribuzione		Condizione legale limite 1/8
			(media)		min/max verificata
Tempo pieno	impiegati, operati	39	€	23.195,52	SI
Part - time	impiegati	6	€	15.787,26	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2023	2022	2021	2020
Tempo pieno	35,51	35,08	36,29	33,11
Part -time	3,3	3,00	3,76	3,96

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	39.866,84
Minimo	12.406,52
Rapporto tra minimo e massimo	0,31
Rapporto legale limite	0,125
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Anno 2023	
	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€0.00	€0.00
Organo di controllo	€2.000	€2.000
Organo di revisione	€4.000	€4.000

Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€2.000	€0.00
Dirigenti	€0.00	€0.00

Le informazioni di cui all'articolo 14, co. 2, del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2023.

Anno 2023		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁸

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle *Comunità terapeutiche* site in Ospitaletto di Marcaria (MN), Romanore di Borgo Vigilio (MN) e Marengo di Marmirolo (MN) e dei Servizi Multidisciplinari Integrati di Ospitaletto di Marcaria (MN) e di Rivarolo del Re ed Uniti (CR).

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente ha gestito una Comunità terapeutica che ha accolto n. 146 ospiti, per una media di 54 posti occupati.

Servizi prestati	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>

⁸ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere espone evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito delle Comunità terapeutiche e socio-educative, nonché dei servizi ambulatoriali nelle sedi dislocate della provincia di Mantova, la cui capienza massima residenziale è di n.90 posti, dei quali 74 contrattualizzati e 2 con budget sperimentale. I rimanenti 14 posti per interventi rivolti ai minori sono autorizzati al funzionamento da Regione Lombardia e a budget determinato dagli invii. Per i servizi ambulatoriale S.M.I. Il Filo e S.M.I. Gli Astronauti sono servizi ambulatoriali a libero accesso.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei servizi erogati sono pazienti con problemi di dipendenze, minori in ambito penale o amministrativo e le loro famiglie. I requisiti d'accesso vengono discussi in apposite riunioni e dopo aver valutato le relazioni dei servizi invianti e a seguito di colloqui di verifica.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli ospiti della Comunità	Il Settore terapeutico rieducativo e di inserimento socio-lavorativo si attiene all'applicazione del modello terapeutico di "Progetto uomo", articolato in tre fasi: orientamento, comunità (tradizionale e doppia diagnosi), reinserimento socio lavorativo. I servizi si articolano in distinti percorsi terapeutici differenziati a seconda dei bisogni dell'utente. Il servizio ambulatoriale dello S.M.I. il Filo, è un servizio di libero accesso per pazienti dai 14 anni circa e rivolto a coloro che hanno problemi di dipendenze, disturbi comportamentali, disturbi tipici della pre-adolescenza e adolescenza. Svolge servizi di aggancio, presa in carico e cura nonché servizi di prevenzione e orientamento. Il servizio ambulatoriale S.M.I. Gli Astronauti è un servizio di libero accesso per pazienti minorenni e loro familiari che hanno problemi di dipendenze, disturbi comportamentali, disturbi tipici della pre-adolescenza e adolescenza. Svolge servizi di aggancio, presa in carico e cura nonché servizi di prevenzione e orientamento.

Attività svolte in ciascuna Comunità

Comunità San Marco Via San Marco, 182 Romanore di Borgo Virgilio (MN)	Comunità terapeutica Riabilitativa accreditata con 16 posti a budget Trr e un modulo specialistico 8 posti a budget alcologia residenziale
--	--

Comunità Giovanni Paolo II Via san Vincenzo, 31 Ospitaletto di Marcaria (MN)	Comunità terapeutica riabilitativa residenziale con 16 posti a budget Trr e un modulo specialistico in comorbilità psichiatrica 8 posti a budget
Comunità il sestante Via Baccelli, 29 Marengo di Marmirolo (MN)	Comunità terapeutica riabilitativa con 11 posti a budget Trr e un modulo specialistico con budget sperimentale 7 posti
Comunità socioeducativa per minori San Bartolomeo Via San Vincenzo, 31 Ospitaletto di Marcaria (MN)	Comunità socio educativa per minori autorizzata da Regione Lombardia 8+2 posti
Appartamenti per l'autonomia Don Bosco Via San Vincenzo, 31 Ospitaletto di Marcaria (MN)	Appartamenti per l'autonomi in area minorile autorizzati da Regione Lombardia 8+2+2 posti
S.M.I. servizio multidisciplinare integrato Il Filo Via San Vincenzo, 31 Ospitaletto di Marcaria (MN)	Servizio Multidisciplinare Il Filo accreditato e a budget in regione Lombardia, che svolge servizio di aggancio, presa in carico e cura di pazienti con problemi di dipendenza e disturbi comportamentali, prevenzione e sostegno psicologico. Coinvolgimento attivo dei familiari.
Comunità Il Timone 1 e Il Timone 2 Via San Vincenzo, 31 Ospitaletto di Marcaria (MN)	Udo a bassa intensità assistenziale per persone con certificazione di dipendenza con pregressi pluriennali percorsi terapeutici.
S.M.I. servizio multidisciplinare integrato Gli Astronauti Via Giovanni Longari Ponzone, 21 Rivarolo del Re ed Uniti (CR)	Servizio Multidisciplinare Gli Astronauti accreditato in Regione Lombardia, che svolge servizio di aggancio, presa in carico e cura di pazienti minorenni con problemi di dipendenza e disturbi comportamentali, prevenzione e sostegno psicologico. Coinvolgimento attivo dei familiari.

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della Comunità terapeutica		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Gli ospiti del centro variano per tipologia di struttura e bisogni. In area minorile l'età varia dai 14 ai 25 anni ed è solo di sesso maschile. Per quanto riguarda l'area dipendenze l'età varia dai 19 anni fino anche ai 60 anni (con punte fino ai 65 anni

		<p>per quanto riguarda gli alcolisti)</p> <p>Gli uomini sono in maggioranza anche se negli ultimi anni le donne sono in aumento sensibile</p>
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli utenti accolti	<p>I bisogni dell'utenza variano a seconda del tipo di struttura, il percorso mira per tutti a una totale emancipazione dai problemi di dipendenza e all'inserimento socio lavorativo come esito dai percorsi.</p> <p>Per tutti gli utenti del centro e del servizio ambulatoriale sono attivi servizi di consulenza legale e accompagnamento territoriale (commissioni mediche, colloqui di lavoro, soluzione abitativa, ecc.).</p>

Attrattività dell'attività di Comunità terapeutica		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	<p>L'età di ingresso ai servizi è sensibilmente diminuita, sono in aumento richieste di utenza di sesso femminile e la provenienza per ragioni di accreditamento è dalla regione Lombardia.</p> <p>Per quanto riguarda l'area minori la provenienza è da tutta Italia seppur la maggioranza dei minori sono stranieri.</p>
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	208
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	84
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	59,52%

All'interno dell'Ente esiste un servizio chiamato "Coinvolgimento familiare parallelo" che accoglie, segue, affianca le famiglie degli ospiti durante la permanenza degli stessi in Comunità, attraverso incontri psicologici e gruppi famiglia con cadenza mensile o quindicinale.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

		2023			2022			2021			2020			2019			Media 2018/2014			
	Informazioni richieste	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	20	81	101	12	87	99	7	85	92	6	88	94	7	88	95	7	87	94	
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media																			
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media 20 – 24 anni	0	3	3	0	2	2	3	14	17	2	16	18	2	18	20	2	16	18	
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media 25 – 30 anni	3	9	12	1	4	5	2	48	50	2	45	47	1	49	50	2	52	54	
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media 31 – 40 anni	3	20	23	1	32	33	2	21	23	2	25	27	1	14	15	1	10	11	
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media oltre i 40 anni	14	49	63	10	49	59													

Atrattività dell'attività										
	Informazione richiesta	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	208	200	124	99	114	109	113	121	
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	84	82	63	58	61	66	59	65	
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	59,52%	28%	-	31%	-	-	-	-	

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

La *Fondazione* attualmente non raccoglie dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti.

Con periodicità annuale, tuttavia, è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori									
	Informazione richiesta	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
A.5.y	Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	88	86	88	90	86	91	83	92

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* è in possesso della Certificazione di qualità UNI ISO 9001:2015 n. CH-H51590, rilasciato da SQS Associazione Svizzera per Sistemi di Qualità e di Management, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 24/01/2024.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Comitato esecutivo* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- mantenimento della certificazione di qualità sopra menzionata;
- implementazione di nuovi servizi;
- raggiungimento di una saturazione dei posti almeno pari al 90 per cento;
- innovazione tecnologica.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2024	2025	2026
Obiettivi di intervento strutturale	Mantenimento certificazione	Mantenimento certificazione	Mantenimento certificazione
Obiettivi di intervento organizzativo	Formazione operatori	Formazione operatori	Formazione operatori. Innovazione tecnologica.
Obiettivi di intervento assistenziale	Consolidamento servizi e implementazione servizi assistenziali	Consolidamento servizi e implementazione servizi assistenziali	Consolidamento servizi e implementazione servizi assistenziali

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Il raggiungimento dei risultati che l'Ente si prefigge è subordinato al buon funzionamento delle attività promosse all'interno delle Comunità terapeutiche.

Chiaramente, alla luce di ciò, i rischi di maggior rilevanza che l'Ente si potrebbe trovare ad affrontare sono rappresentati da eventuali ed eccezionali impedimenti al corretto svolgimento delle attività previste dall'oggetto sociale.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Chiesa Parrocchiale di S.Stefano	€ 3.700,00	Ente Ecclesiastico
Ceis S. Crispino	€ 2.600,00	Comunità

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del

⁹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2022
Immobilizzazioni materiali nette	3.508.076	3.234.219	72,62%	76,13%
Rivalutazioni fuori esercizio	-	-	0,00%	0,00%
Beni in leasing	-	-	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni immateriali nette	41.680	13.810	0,86%	0,33%
Immobilizzazioni finanziarie nette	4.558	28.799	0,09%	0,68%
TOTALE IMMOBILIZZATO	3.554.314	3.276.828	73,58%	77,14%
Rimanenze	54.659	35.183	1,13%	0,83%
Clients netti	509.682	425.335	10,55%	10,01%
Altri crediti	344.271	217.466	7,13%	5,12%
Valori mobiliari	-	-	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	908.612	677.984	18,81%	15,96%
Cassa e banche	367.844	293.247	7,61%	6,90%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	367.844	293.247	7,61%	6,90%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.830.770	4.248.060	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	1.988.234	1.632.654	41,16%	38,43%
Riserve plusvalori leasing	-	-	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	167.954	355.581	3,48%	8,37%
MEZZI PROPRI	2.156.188	1.988.234	44,63%	46,80%
TFR	443.165	383.776	9,17%	9,03%
Rate leasing a scadere	-	-	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	-	-	0,00%	0,00%

Debiti oltre l'esercizio	726.585	1.080.430	15,04%	25,43%
PASSIVO CONSOLIDATO	1.169.750	1.464.206	24,21%	34,47%
Fornitori	468.226	360.713	9,69%	8,49%
Anticipi clienti	-	-	0,00%	0,00%
Altri debiti	421.001	312.617	8,71%	7,36%
Banche passive	615.605	122.290	12,74%	2,88%
DEBITI A BREVE	1.504.832	795.620	31,15%	18,73%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.830.770	4.248.060	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il rendiconto di gestione è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2022
FATTURATO NETTO	2.969.211	2.955.850	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	1.121.829	945.940	38%	32%
Diminuzione delle rimanenze	19.476	1.448	-1%	0%
Altri costi operativi	64.050	162.176	2%	5%
Affitti e leasing	18.233	11.902	1%	0%
VALORE AGGIUNTO	1.784.575	1.834.383	60,10%	62,06%
Spese personale	1.329.616	1.253.313	44,78%	42,40%
MARGINE OPERATIVO LORDO	454.959	581.070	15,32%	19,57%
Accantonamento TFR	68.490	86.878	2,31%	2,93%
Ammortamenti	125.844	103.392	4,24%	3,48%

RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	260.625	390.800	8,78%	13,16%
Proventi finanziari	87	0	0,00%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	260.712	390.800	8,78%	13,16%
Oneri finanziari	72.912	35.219	2,46%	1,19%
REDDITO DI COMPETENZA	187.800	355.581	6,32%	11,98%
Proventi (oneri) straordinari	- 19.846		-0,67%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	167.954	355.581	5,66%	11,98%
Imposte d'esercizio	-	-	0,00%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	167.954	355.581	5,66%	11,98%

Analisi per indici

Indici di struttura

INDICATORI		
	2023	2022
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	73,58%	77,14%
Peso del capitale circolante (C/K)	26,42%	22,86%
Peso del capitale proprio (N/K)	44,63%	46,80%
Peso del capitale di terzi (T/K)	55,37%	53,20%
Copertura immobilizzi (I/P)	106,87%	94,91%
Indice di disponibilità (C/Pc)	84,82%	122,07%
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	81,19%	117,65%
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/T)	80,62%	87,98%

Indici di solidità

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
Disponibilità liquide	367.844	293.247	-74.597
Debiti bancari correnti	615.605	122.290	-493.316
Altre passività finanziarie correnti			

Indebitamento finanziario corrente netto (a)	-247.761	170.958	-418.719
Debiti bancari non correnti	726.585	1.080.430	353.845
Indebitamento finanziario non corrente (b)	726.585	1.080.430	353.845
Indebitamento finanziario netto o Posizione finanziaria netta (c=a-b)	-974.346	-909.472	

Rapporto di indebitamento, ottenuto dal rapporto tra i debiti e capitale netto. 1,24 1,14

Indici economici

INDICATORI ECONOMICI		
	2023	2022
EBITDA	454.959	581.070
ROI	0,05	0,09

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

Indicatore	Area gestionale	Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	2,46% / 2,70% / -0,24%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	80,62% / 2,30% / 78,32%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	84,82% / 69,80% / 15,02%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	25,68% / 0,50% / 25,18%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,90% / 14,60% / -12,70%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2023	%	2022	%
Immobilizzazioni immateriali	41.680	1%	13.810	0%
Immobilizzazioni materiali	3.508.076	99%	3.234.219	99%
<i>Di cui immobili</i>	3.281.566	92%	3.107.774	96%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	226.510	6%	126.445	4%

Immobilizzazioni finanziarie	4.558	0%	28.799	1%
Totale immobilizzazioni	3.554.314	100%	3.276.828	100%

Patrimonio "immobiliare"	2023		2022	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.891.030	4	1.392.516	4
di cui utilizzati direttamente	3.891.030	4	1.392.516	4
di cui a reddito	0	0	0	0
Proventi dagli immobili a reddito	0	0	0	0

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2023	2022	2021	2020
	€	€	€	€
Ospiti e utenti	22.341,58	308.198,00	199.830,76	81.351,53
Enti pubblici	2.919.695,80	2.593.501,44	2.588.566,25	2.501.446,74
Enti del terzo settore	1.000,00	8.333,27	36.000,00	2.853,13
Imprese	16.154,00	8.734,73	2.190,97	5.630,00
5 per mille	5.354,88	4.617,71	4.767,21	9.781,63

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* non effettua attività di raccolta fondi.

Le erogazioni effettuate e ricevute

Costi e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (erogazioni)	€ proventi figurativo dell'esercizio (erogazioni)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	6.300,00	5.660,98	SI
Erogazioni di beni	0	17.626,20	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	6.300,00	23.287,18	

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è offerto da una Fondazione indipendente; pertanto, il sistema informativo dell'Ente non adotta alcuna specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'Ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
0	0	NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Per il protrarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19, si è mantenuta la riorganizzazione degli spazi all'interno delle Comunità già attivata nell'anno precedente per creare aree idonee ad eventuali situazioni di isolamento.

Grazie allo sforzo e alla collaborazione di tutti dipendenti, collaboratori e Fondazione di volontariato, è stato possibile contenere il contagio e proseguire l'attività terapeutica presso le sedi operative dell'Ente.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	0

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale	
	SI NO

¹⁰ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Politica, obiettivi e struttura organizzativa	X	
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali	X	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei Servizi forniti	X	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€.	€	Quantità	€	Quantità	
Consumo di energia elettrica	28.339,14	47.197,76	---	35.959,43	---	
Consumo di acqua	22.034,97	18.629,59	---	16.123,71	---	
Consumo di gas	45.262,03	38.978,04	---	25.871,42	---	
Produzione di rifiuti	15.562,71	11.527,99	---	12.795,01	---	

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

Nell'azione socioeducativa nei confronti degli utenti viene svolta attività di educazione ambientale con l'implementazione di alcune azioni quali: contenimento e abbattimento dei rifiuti in plastica attraverso l'installazione di depuratori d'acqua direttamente allacciati all'acquedotto e consumo d'acqua attraverso bicchieri in vetro e caraffe a tavola. Acquisto di utensili e suppellettili esclusivamente di plastica riciclata e protocollo gestione rifiuti differenziata.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Arca aderisce alla rete europea W.H.P. (*Work Place Health Promotion*) attenta a tutti gli aspetti di benessere lavorativo e rispetto dei diritti umani e discriminazione di tutti i generi:

Arca è una Fondazione apolitica e apartitica che ospita utenti di varia etnia e religione pertanto promuove il rispetto e il dialogo tra tutti.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	49%	52%	31%	69%
Altre Comunità nel bacino	1	3	1	3
Posti disponibili in Comunità nel bacino	----	---	----	---
Posti della <i>Fondazione</i>	90	---	81	---
Ospiti e utenti complessivi della <i>Fondazione</i>	49	52	39	64

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il *Comitato esecutivo* si riunisce informalmente almeno una volta ogni 15 giorni.

Le riunioni ufficiali (durante le quali si rende necessario verbalizzare quanto deciso dai consiglieri), nel corso dell'esercizio 2023, sono state 7 (sette).

In data 29 marzo 2024 il *Comitato esecutivo* si è riunito per la predisposizione del presente bilancio e dei relativi allegati.

L'approvazione del presente bilancio è avvenuta in data 20 giugno 2024.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{11 12}

¹¹Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14) , avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15) , con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e) ; Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹² A) Per le imprese sociali (*ad eccezione delle cooperative sociali*)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi

L'*Organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili e amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Associazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art. 8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 20 giugno 2024 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.

vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.